



COMUNE DI PARTINICO
CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 1438 del 07-12-17

OGGETTO	Presa d'atto rimodulazione piano finanziario SPRAR ORDINARIO prog. 1049-COMUNE DI PARTINICO- presentata da Consorzio Hera Soc Coop. Soc. Onlus.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Giuseppa di Marco
Responsabile del procedimento:	Dott.Gioacchino Gugliotta

TRASMESSA ALL'ALBO IL 04-12-17

Settore n° 07

Reg. n° 384 del 07/12/2017

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R.10/1991 propone l'adozione della seguente determinazione avente ad oggetto: **"Presa d'atto rimodulazione piano finanziario SPRAR ORDINARIO prog. 1049- COMUNE DI PARTINICO- presentata da Consorzio Hera Soc. Coop.Soc. Onlus"**.

Premesso che il Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e L'Immigrazione ha pubblicato su G.U n.200 del 27/08/2016 un avviso finalizzato alla presentazione di richieste di contributo da parte di Enti Locali per l'accoglienza di soggetti titolari di richieste di protezione internazionale nonché titolari di permessoumanitario0, singoli o con nucleo familiare;

Che il Comune di Partinico ha voluto partecipare al predetto bando, adottando la Delibera di G.M. n.34 del 09/02/2017 avente per oggetto "atto di indirizzo per partecipare al Bando del Ministero dell'Interno-Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione, pubblicato sulla G.U.n.200 del 27/08/2016 mediante l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione per aderire ai finanziamenti a valere sul FNPSA (Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo) –SPRAR Ordinario;

Che con determina R.G. n.340 del 13/03/2017 è stato affidato al Gruppo Insieme Soc. Coop.consortile con sede in Castelvetro, la co-progettazione ed eventualmente cogestione per accedere ai finanziamenti a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA-Ordinario) senza onere a carico del comune; oggi la ditta *Gruppo Insieme Soc. Coop. Consortile* con sede in Castelvetro ha modificato la sua forma giuridica ed è *Consorzio Hera Società Cooperativa Sociale Onlus*;

Che in data 30/03/2017 è stato presentato on-line il progetto (PROG. N.1049);

Considerato che con Decreto del 29 maggio 2017 del Ministero dell'Interno il comune di Partinico è stato selezionato come ente titolare dello SPRAR 2017-2020 categoria Ordinari, per un numero posti pari a 60, per un costo complessivo di euro 2.425.927,66 di cui il 6% a carico dell'ente attuatore, e la restante parte con contributo assegnato dal Ministero e ripartito in annualità a decorrere dal secondo semestre 2017 al primo semestre 2020;

Considerato che il piano finanziario preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione in relazione alla concreta attuazione del progetto entro il 30 novembre dell'annualità stessa, e, pertanto, l'importo del finanziamento può essere consequenzialmente rideterminato ed autorizzato dal Ministero dell'Interno;

Considerato che in data 28 novembre 2017 il Consorzio Hera Soc. Coop.Onlus ha inviato formalmente a mezzo pec all'ente comune di partinico all'indirizzo servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it una richiesta di rimodulazione di piano finanziario allegando alla comunicazione anche la scheda descrittiva del cofinanziamento, il piano finanziario preventivo (allegato C), ed il nuovo piano finanziario rimodulato (nuovo allegato C) che in copia si allegano per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione;;

Appurato che l'ente, avendo ricevuto la richiesta di rimodulazione del piano finanziario in data 28 novembre 2017, ha provveduto in data 30/11/2017 ad inoltrare nota prot. 2368 al Servizio Centrale SPRAR alla attenzione della Dott.ssa Latini presso gli indirizzi pec latini@serviziocentrale.it e rendicontazione@serviziocentrale.it avente ad oggetto "Progetto SPRAR Ordinario n.1049 Comune di Partinico –invio piano finanziario rimodulato anno 2017, richiesta di proroga

Tutto ciò premesso e considerato

VISTI

- l'Art.107 del D.lgs 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;

-l'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;

-gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, impegni di spesa, nonché le procedure di liquidazione;

-Vista la Deliberazione di G.C. n.53 del 24/11/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016-2018 e successive modificazioni;

-Vista la Deliberazione di G.C. n.191 del 06/12/2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria 2016-2018;

Dato atto che risulta approvato il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai dirigenti e responsabili di settore e smi;

Visto il D.Lgs 165/2001" Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi";

DETERMINA

1) di prendere atto della richiesta di rimodulazione del piano finanziario SPRAR ORDINARIO prog.1049 -Comune di Partinico- presentata dal Consorzio Hera Soc. Coop. Onlus unitamente alla scheda descrittiva del cofinanziamento, al piano finanziario preventivo (allegato C), ed al nuovo piano finanziario rimodulato (nuovo allegato C) che in copia si allegano per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione a valere sul progetto SPRAR ORDINARIO PROG. N.1049;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese o oneri per l'ente né riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente o sul patrimonio del Comune;

3) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

Partinico li _____

Il proponente

Dott.Gioacchino Gugliotta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente atto;

VISTI:

L'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Servizio;

La determinazione sindacale n.6 del 12.07.2017 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla signora Giuseppa Di Marco

La determinazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 di immediata esecuzione con la quale è Stato con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;

La deliberazione di G.M. n. 191 del 06.12.2016 di immediata esecuzione che ha approvato il Piano di gestione (PEG) per l'anno 2016 attribuendo la gestione dei capitoli impegnati con il seguente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

Il sostituto del Responsabile del Settore

M. Minore



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

*Piazza Umberto I, 3 – 90047 Partinico
Tel. Fax 091 8913247 Fax 091/8908026
Resp. Dr. Giuseppe Misuraca*

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO n° _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico, li, _____

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

Da "amministrazione" <amministrazione@pec.consortiohera.it>
A "servizi sociali " <servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it>
Cc "sprar.ordinari.partinico@gmail.com" <sprar.ordinari.partinico@gmail.com>,
"sprar.amministrazione@consorziohera.it" <sprar.amministrazione@consorziohera.it>
Data martedì 28 novembre 2017 - 20:24

piano finanziario rimodulato - scadenza invio servizio centrale 30.11.2017

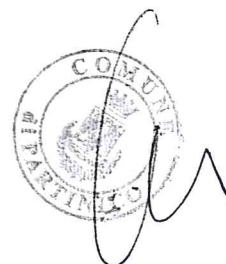
Spett.le Ente Locale,
si allega piano finanziario rimodulato in pdf e excel come richiesto dalla nota del Servizio Centrale, che si allega per comodità.
La nota allegata indica come scadenza ultima per l'invio del PFR il 30/11/2017 e precisa che il nostro piano deve essere controfirmato dal Vs Ente.
Pertanto il pdf già contiene la firma dell'Ente Attuatore.
Il piano finanziario rimodulato controfirmato insieme al file excel devono essere inviati all'indirizzo rendicontazione@serviziocentrale.it.
Inoltre si allega piano finanziario originale come richiesto in nota dal Servizio Centrale.
Cordialità

Consortio Hera Soc. Coop. Soc. Onlus
Via D'Alessi n. 15
91022 Castelvetro (TP)

(comunicazione tramite PEC ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 235/2010)

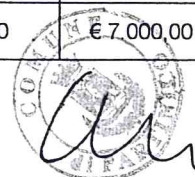
Allegato(i)

7288_Modalita Rimodulazione 2017 .pdf (123 Kb)
Prog 1049 Piano Finanziario rim 30.11.17.xls (138 Kb)
piano finanziario rimod firmato.pdf (685 Kb)
piano finanziario prog. 1049 originale firmato.pdf (498 Kb)



ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO RIMODULATO

PROGETTO COMUNE/PROV. DI		Comune di Partinico		
CODICE PROGETTO		PROG-1049		
CATEGORIA		Ordinari		
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 12.162,02	€ 107.165,11	€ 119.327,13
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 11.396,75	€ 11.396,75
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 17.095,00	€ 17.095,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 2.671,33	€ 2.671,33
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 37.845,02	€ 37.845,02
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 8.014,50	€ 8.014,50
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 6.906,50	€ 6.906,50
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 12.162,02	€ 23.236,01	€ 35.398,03
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 10.450,00	€ 77.000,00	€ 87.450,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 1.500,00	€ 7.130,00	€ 8.630,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 6.000,00	€ 52.870,00	€ 58.870,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 1.500,00	€ 3.000,00	€ 4.500,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 1.450,00	€ 14.000,00	€ 15.450,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 1.594,15	€ 7.500,00	€ 9.094,15
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 1.594,15	€ 1.500,00	€ 3.094,15
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 111.600,00	€ 111.600,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 84.400,00	€ 84.400,00
G2	Effetti letterecchi	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 750,00	€ 750,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 16.200,00	€ 16.200,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 35.150,00	€ 35.150,00
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 8.750,00	€ 8.750,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 18.900,00	€ 18.900,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 6.250,00	€ 6.250,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 24.200,00	€ 24.200,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00



A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 6.750,00	€ 6.750,00
TOTALE COSTI DIRETTI		€ 24.206,17	€ 387.865,11	€ 392.071,28
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 12.250,00	€ 12.250,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)		€ 24.206,17	€ 380.115,11	€ 404.321,28



ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO				
PROGETTO COMUNE/PROV. DI		Comune di Partinico		
CODICE PROGETTO		PROG-1049		
CATEGORIA		Ordinari		
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 24.324,04	€ 214.330,22	€ 238.654,26
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 22.793,50	€ 22.793,50
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 34.190,00	€ 34.190,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 5.342,66	€ 5.342,66
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 75.690,05	€ 75.690,05
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 16.029,00	€ 16.029,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 13.613,00	€ 13.613,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 24.324,04	€ 46.472,01	€ 70.796,05
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 20.900,00	€ 154.000,00	€ 174.900,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 13.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 12.000,00	€ 110.000,00	€ 122.000,00
L4	Pulizie locali e relativi materiali	€ 3.000,00	€ 5.000,00	€ 9.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 2.900,00	€ 28.000,00	€ 30.900,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 3.188,29	€ 15.000,00	€ 18.188,29
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli	€ 3.188,29	€ 0,00	€ 3.188,29
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 234.400,00	€ 234.400,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
G2	Effetti letterari	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN, ...)	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 32.400,00	€ 32.400,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 70.300,00	€ 70.300,00
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 37.800,00	€ 37.800,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per uscita	€ 0,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 37.200,00	€ 37.200,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (essere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoce (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00
TOTALE COSTI DIRETTI		€ 48.412,33	€ 735.730,22	€ 784.142,55
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 24.500,00	€ 24.500,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)		€ 48.412,33	€ 760.230,22	€ 808.642,55



CONSORZIO HERA Soc. Coop. Soc. Onlus
 Via D'Aleesi n° 15 - 91022 CASTELVETRANO (TP)
 C.F./P. IVA 02433480817 - Tel. 0924/51189
 amministrazione@consorziohera.it
 amministrazione@pec.consorziohera.it

 SOC. COOP. CONSORTILE	Sede Legale: Via D'alessi, 15 p.t. 91022 Castelvetro (TP) Tel. 0924.81189 – Fax. 0924.082509	
---	---	--

a4) piano economico finanziario preventivo e relazione di cofinanziamento tenendo conto delle spese ammissibili e dei limiti di cui al “Manuale unico per la rendicontazione SPRAR”;

Scheda descrittiva del cofinanziamento

Tenuto conto delle attività proposta e dei vincoli stabiliti dal manuale di rendicontazione dello Sprar, tenuto dell'art.8 lettera c. - c1) - c2) - d), tenuto conto dei criteri di valutazione, si propone di adottare lo schema seguente di cofinanziamento per un importo pari ad € 48.412,33 (€ trentasettemilaseicentoquattordici/48) per anno di attività.

Modello Macrovoce P

Nome e Cognome	Mansione	Previsione di ore a progetto	Costo orario	Costo annuo a progetto
Mazzara Francesca	Amministrativo Livello C ccnl enti locali	h.468	€ 15,069	€ 2.350,76
Cusumano Giuseppe Antonino	Amministrativo livello Ccnl enti locali	h.2.808	€ 15,069	€ 14.104,58
Bruno Alexandra	Amministrativo Livello C ccnl enti locali	h.1.566	€ 15,069	€ 7.868,69

Modello Microvoce L1, L2

Indirizzo Struttura	Tipologia intervento	Costo annuo a progetto (*)
(L1)	Interventi di decoro	0
(L2)	Manutenzione impianti programmata	€ 3.000,00

(*) allegare i preventivi di spesa

Modello Microvoce L3

Dati proprietario struttura	Indirizzo Struttura	Tipologia documento allegato(*)	Costo annuo a progetto
		Planimetria	€ 8.000,00
		Planimetria	€ 4.000,00

(*) oltre la richiesta planimetria, si indichi se si allega la perizia tecnica dell'Ufficio tecnico comunale ovvero la perizia di stima giurata

Modello Microvoce L4

Ditte fornitrici / voci di costo	Percentuale di utilizzo a progetto	Costo annuo a progetto (*)
Materiale di pulizia	/	€ 3.000,00

Cod.Fisc. e P. Iva: 02433480817

N. Iscrizione REA: TP – 170317

e-mail: gruppoinsieme@gmail.com

N. Iscrizione Albo Cooperative: A214013



 SOC. COOP. CONSORTILE	Sede Legale: Via D'alessi, 15 p.t. 91022 Castelvetro (TP) Tel. 0924.81189 – Fax. 0924.082509	
---	--	--

(*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

Modello Microvoce L5

Tipologia di utenza	Costo previsto mensile	Costo annuo a progetto
Acqua	€ 50,00	€ 600,00
Gas	€ 50,00	€ 600,00
Energia elettrica	€ 142,00	€ 1.700,00

Modello microvoce B1 e B2

Tipologia di beni acquistati o noleggiati (*)	Costo previsto totale	Costo annuo a progetto
n.1 computer portatili (B2)	€ 622,70	€ 207,57
N.1 stampante multifunzione (B2)	€ 154,70	€ 51,57
N.2 autovetture	8.787,45	€ 2.929,15

(*) allegare i preventivi di spesa ove richiesto

